

HỌP HỘI ĐỒNG THÁNG 12/2020

I. Triển khai văn bản.

Triển khai và tuyên truyền các văn bản:

Công văn 1693/SGDDĐT-GDTrH, ngày 17/11/2020 V/v triển khai mức hỗ trợ đóng BHYT theo Nghị quyết số 12/2020/NQ-HĐND ngày 09/11/2020.

Công văn 1704/SGDDĐT-GDTrH, ngày 18/11/2020 V/v triển khai Tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2020.

Công văn 1728/SGDDĐT-GDTrH V/v dự Hội nghị hướng nghiệp phân luồng, đào tạo nghề cho học sinh sau THCS và THPT gắn với tuyển dụng lao động làm việc trong nước và ngoài nước (T SiNa dự)

II. Đánh giá công tác tháng 11/2020.

Ưu điểm.

BGH, đoàn thể nhà trường tổ chức và thực hiện tốt các hoạt động chào mừng kỷ niệm 38 năm ngày nhà giáo việt nam 20/11. Họp mặt tọa đàm trong đội ngũ GV nhân kỷ niệm ngày nhà giáo việt nam

Thực hiện tốt các hoạt động chuyên môn như dự giờ, thao giảng và hội giảng theo quy định. Đa số GV thực hiện đủ, đúng việc cập nhật điểm kiểm tra giữa kỳ vào phần mềm theo quy định. Đạt 2 giải vòng huyện thi văn hay chữ tốt, thi vòng tỉnh, 2 giải KK thi KNST do tỉnh đoàn tổ chức.

Bộ phận đoàn, đội và GVCN ổn định khá tốt nề nếp học tập của học sinh, nhất là công tác vệ sinh trường lớp có hướng tích cực hơn trước.

Hạn chế.

* Đối với GV:

Một số ít GVCN chưa xử lý tốt việc học sinh vi phạm (đặc biệt là việc tóc, môi son, ăn mặc, trễ học)(GVCN không nói ai làm cho).

Công tác trang trí lớp ở điểm Đa Hòa Bắc vẫn chưa hoàn thành.

Một số GV được phân công hỗ trợ công tác thư viện, đoàn thể còn rất thờ ơ trong công việc, chưa làm hết trách nhiệm trong công việc.

Công tác dự giờ thăm lớp diễn ra không được thường xuyên, việc cập nhật ngày nghỉ của học sinh ở GVCN chưa kịp thời.

Giờ giấc, làm việc, giờ giấc trong hội họp chưa nghiêm túc. Nơi chốn làm việc vẫn còn bừa bộn

Đoàn, đội chưa có kế hoạch phân công thành viên theo dõi xử lý học sinh vi phạm về đi xe gắn máy, hút thuốc lá. Chưa cho trực vệ sinh trường lớp đối với lớp hạng chót thi đua của khối THPT.

* Đối với HS:

Hiện tượng tụ tập ở hàng quán vẫn còn xảy ra(khối THPT), đi học trễ, nói năng cư xử thiếu văn hóa(kể cả HS nữ cấp THPT). Đi xe gắn máy vượt quy định vẫn còn. Nạn

cờ bạc, đánh nhau, hút thuốc lá quá mức nghiêm trọng đang diễn ra trong học sinh THPT

Ý thức học tập của học sinh chưa cao, nhiều HS không chịu học nhằm lo vui chơi chủ yếu.

Các lớp không tổ chức được sinh hoạt đầy buổi học

III. Công tác tháng 12/2020.

1. Chính trị tư tưởng.

GV phải luôn chấp hành tốt mọi chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành

Giáo dục tốt tư tưởng đạo đức trong học sinh, sinh hoạt tốt truyền thống ngày thành lập quân đội 22/12 cho học sinh

2. Công tác tổ chức.

Tổ chức đánh giá lại viên chức năm học 2019-2020 theo ND 56 của chính phủ

Đoàn, đội, GVCN tiếp tục tăng cường giáo dục nề nếp và đạo đức trong học sinh nhất là khối 6, khối THPT(GVCN phải xử lý triệt để những học sinh vi phạm. Chấn chỉnh lại sinh hoạt đầu tuần và sinh hoạt đầu buổi học

Sắp xếp lại các loại hồ sơ ở tất cả các bộ phận nhất là hành chánh, đoàn thể chuẩn bị cho việc ktra cuối năm 2020 (chi bộ)

Tuyên truyền việc phòng ngừa dịch bệnh covid 19 bùng phát trở lại trong tất cả HS(không tập trung, tiếp xúc...)

3. Công tác chuyên môn.

Tiếp tục thực hiện tốt hoạt động chuyên môn theo kế hoạch, hoàn thành việc thao giảng, dự giờ ở HKI

GVBM chuẩn bị nội dung ôn tập và tổ chức ôn tập HKI cho học sinh để chuẩn bị cho thi HKI vào đầu tháng 01/2021, cập nhật điểm vào phần mềm chính xác đúng thời gian quy định

TTCM có kế hoạch dự kiến phân công chuyên môn HKII và gửi về BGH để xếp TKB cho HKII(trước 20/12/2020)

GVBM và TTCM ra đề và đáp án gửi về chuyên môn trường trước 15/12/2020. Đối với đề thi ra đúng theo cấu trúc chuyên môn quy định (dự kiến 4 mã đề đối với trắc nghiệm)

Tiếp tục tổ chức tham gia tốt các hội thi do sở, đoàn cấp trên, trường tổ chức như: GVCN giỏi, KHKT, ĐDDH, HS giỏi vòng trường....

Không tổ chức dạy thêm tái quy định

4. Công tác phổ cập.

Thành viên phổ cập chuẩn bị đủ, đúng hồ sơ chuẩn bị cho kiểm tra của sở vào 11/12/2020 tại phòng GDĐT Châu Thành.

5. Công tác KTNB.

Tổ trưởng CM kiểm tra chuyên đề HSSS, kiểm tra toàn diện giáo viên trong tổ theo kế hoạch của tháng

Tổ Kiểm tra tài sản ktra và hoàn thành hồ sơ đến hết 20/12/2020 – T SiNa

Kiểm tra công tác dạy thêm học thêm, dạy phụ đạo – T Hiền (tháng 12/2020)

Kiểm tra hồ sơ, học bạ khối 12, khối 9, công tác thi HKI – T Vũ (10/12/2020)

6. Các mặt công tác khác.

6.1. Hành chánh văn thư.

Thực hiện đầy đủ các báo cáo về sở theo qui định.

Chuẩn bị lập biểu bảng, DS HS và GV trong kỳ thi HKI

Cập nhật kịp thời và đầy đủ các loại hồ sơ hành chánh, tổng hợp và xây dựng báo cáo HKI về sở (sau khi thi xong)

6.2. Kế toán, thủ quỹ: hoàn thành việc quyết toán ngân sách năm 2020, niên yết công khai hóa các khoản thu chi, các khoản ngân sách được duyệt, thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách của GV và HS, thực hiện báo cáo về trên chính xác kịp thời. Tổng hợp đối chiếu tài sản năm 2020.

6.3. Thiết bị, thư viện.

Tổ TBTV tiếp tục hoàn thành việc cập nhật dữ liệu và hồ sơ thư viện đạt chuẩn. Xây dựng hoàn chỉnh báo cáo về sở về TV đạt chuẩn đến cuối tháng 11/2020.

6.4 Đoàn thể

Các bộ phận tiếp tục hoàn thiện các chỉ tiêu HKI theo kế hoạch, tổ chức sơ kết thi đua HKI và gửi báo cáo về BGH trường đúng quy định

Đoàn, đội tăng cường giám sát tốt các hoạt động trong học sinh nhất là việc thực hiện thi đua trong các lớp, chấn chỉnh tốt hơn nề nếp học tập trong học sinh, phối hợp xử lý nghiêm việc HS vi phạm tệ nạn xã hội, tụ tập gây mất trật tự nơi thôn xóm.(đề nghị giao về lực lượng chức năng xã bắt xử lý)

6.5. GVCN

Đối với các lớp có HS vi phạm tệ nạn xã hội mời phụ huynh giải quyết buộc thôi học, tăng cường giám sát lớp nhất là trong sinh hoạt đầu buổi học, xử lý nghiêm những học sinh thường xuyên vi phạm về không học, làm bài, đi trễ ,.. thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện tốt các quy định nội quy trường lớp, bảo vệ tài sản nhà trường.

6.6. Công việc khác

- GVBM: đề nghị thực hiện nghiêm túc giờ giấc giảng dạy trên lớp, phải có trách nhiệm không cho vào học đối với những HS ăn mặc , hót tóc, dùng son phấn không đúng quy định vào lớp học kể cả học trái buổi, phụ đạo bồi giỏi,..

- Đối với GVCN có HS trong DS được đỡ đầu thông tin học sinh đến UBND huyện để nhận hỗ trợ (giao thầy Hiền, Khanh hướng dẫn thực hiện)

- Các GV được đề cử tham gia các lớp bồi dưỡng phải nghiêm túc thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ trong quá trình học tập.

- Đối với việc thu các khoản phí quy định trong HKI, GVCN hoàn thành trước 25/12/2020. Riêng BHYT GVCN rà soát và đồng thời nhắc HS và PH phải tham gia BHYT(kể cả mua theo hộ gia đình hoặc được cấp phải lập DS báo ngay về cho kế toán tổng hợp trước 10/12/2020)

Tiếp tục thực hiện tốt việc bảo quản tài sản công nhà trường

Nghiêm túc thực hiện giờ giấc làm việc, giờ giấc hội họp, dân chủ, khách quan trong đóng góp ý kiến, phát huy tốt đoàn kết nội bộ

Bộ phận kiểm kê tài sản hoàn thành biên bản ktra tài sản năm 2020 gửi về kế toán trường tổng hợp đối chiếu.

Tiếp tục xây dựng và hoàn thành việc sắp xếp các minh chứng KĐCLGD
IV. Ý kiến của GV

Hiệu trưởng